Szanowni Państwo Nauczyciele, Rodzice i Drodzy Uczniowie

Zawieszenie zajęć w szkole w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego COVID -19 wymusiło zmianę techniki realizacji procesu dydaktycznego również w naszej szkole: z zajęć prowadzonych stacjonarnie w pomieszczeniach szkolnych na zajęcia prowadzone techniką „nauki na odległość", tzw. zdalne nauczanie. ZARZĄDZENIE Nr 04/ 2020 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno – Turystycznych im. Unii Europejskiej w Jeleniej Górze z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie organizacji zajęć w szkole w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku szkolnym 2019/2020.

1. Nauczyciele prowadzący naukę zdalną będą codziennie umieszczali w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadali na zapytania uczniów i rodziców także za pomocą e-dziennika, głównego nośnika informacji szkoły. Nauczyciel może także kontaktować się z nami za pomocą poczty e-mail, platform edukacyjnych oraz interaktywnie (w czasie rzeczywistym) z uczniami za pomocą komunikatorów i aplikacji do komunikacji audio lub audiowizualnej, w zależności od sposobu ustalonego z uczniami, uwzględniając dostępność uczniów do w/w nośników informacji. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, uczniów, rodziców powiadomimy za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Nauczyciele będą wysyłać wiadomości codziennie według obowiązującego planu lekcji, umieszczonego na stronie internetowej szkoły.
3. Termin wykonania danego zadania nauczyciel wskazuje w wiadomości opisującej zadanie. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać - powinien skontaktować się z nauczycielem w formie ustalonej przez nauczyciela. Jeżeli kontakt w wyznaczonym czasie nie jest synchroniczny z przyczyn technicznych, to za zgodą nauczyciela i w wyznaczonym przez niego terminie uczeń wykonuje/przekazuje wskazane zadania.
4. Nauczyciel będzie umieszczał zadania do wykonania w następujących formach:

- klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
- w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
- w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości,
- w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne oraz wskaże zadania oceniane zgodnie z WZO i PSO. Rodzic i uczeń może uzyskać informację na temat ocen oraz postępów w nauce poprzez dziennik elektroniczny i bieżący kontakt z nauczycielem za pomocą ustalonych nośników informacji.

5. Nauczyciele realizują podstawę programową zgodnie z obowiązującymi programami nauczania (dotyczy treści zgodnych z podstawą programową możliwych do realizacji w zdalnym nauczaniu). Realizowane treści i poziom zadań należy dostosować do realnych możliwości uczniów oraz rodzajów zajęć zgodnie z rozpoznaniem i oceną sytuacji przez nauczyciela. Zapisują tematy lekcji w dzienniku elektronicznym według planu, frekwencja jest odnotowana w e-dzienniku jako zdalne nauczanie.
6. Za bezpieczeństwo ucznia i udział w zajęciach podczas zdalnego nauczania odpowiadają rodzice i opiekunowie prawni (art. 35 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).

7. Użycie tradycyjnych podręczników, zeszytów ćwiczeń i zeszytów przedmiotowych zależy od formy lekcji przyjętej przez nauczyciela.
8. Nauczyciel określa, w porozumieniu z uczniami, formę i sposób przekazywania wykonanych zadań.
9. Biorąc pod uwagę bezpieczeństwo uczniów w sieci internetowej, nauczyciele weryfikują wskazane przez siebie narzędzia (spoza wykazu MEN, CKE, OKE)
10. Bezpieczeństwo w sieci:

- przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie o obowiązujące w szkole regulacje RODO oraz rozporządzania Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące kształcenia zdalnego,
- rozwiązania stosowane przez Szkołę są zgodne z zasadami bezpieczeństwa uczniów w sieci internetowej. Ponieważ współczesne systemy operacyjne mają charakter wielozadaniowy, a urządzenia przeznaczone w domu ucznia do realizacji zdalnej edukacji mogą zawierać połączenia prowadzące do szkodliwych stron, należy zachować szczególną czujność, która wynika z obowiązków opiekuńczych rodziców lub opiekunów prawnych.,
- podstawowa komunikacja będzie odbywała się według przyjętych zasad (e-dziennik, kontakt mailowy, ewentualnie telefoniczny za zgodą nauczyciela).

11. Nauczyciel powinien posługiwać się dziennikiem elektronicznym oraz oficjalnym adresem e-mail w domenie szkoły
12. Dyrektor szkoły koordynuje współprace nauczycieli z uczniami i rodzicami na podstawie ogólnie przyjętych funkcjonujących w szkole zasad : rodzic-nauczyciel/wychowawca – pedagog szkolny - kierownik szkolenia praktycznego - wicedyrektorzy – dyrektor szkoły za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej
13. Nauczyciele bibliotekarze opracowują scenariusze zajęć czytelniczych, przygotowują materiały na konkursy i wystawy czytelnicze, opracowują recenzje wcześniej nadesłanych prac konkursowych. Zapoznają się z nowościami wydawniczymi w celu przygotowania propozycji zakupu książek do biblioteki oraz książek na nagrody dla uczniów. Zbierają linki zasobów elektronicznych dotyczących niezbędnych do zdalnego nauczania i publikują na stronie internetowej szkoły. Zrealizowane zadania nauczyciele bibliotekarze dokumentują w dzienniku pracy biblioteki.
14. Pedagog szkolny w ramach czasu pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej szkoły realizuje założenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierając wszystkich uczniów a w szczególności kontaktuje się z uczniami objętymi pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, dostosowują sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikające z *Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym.* Zrealizowane zadania dokumentuje w dzienniku pracy pedagoga.
15. Oceny klasyfikacyjne wystawiane będą zgodnie z zatwierdzonym terminarzem organizacji roku szkolnego z uwzględnieniem ewentualnych zmian w przepisach prawa. W przypadku egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, obowiązują przyjęte w szkole procedury zgodnie z trybem opisanym w statucie szkoły.
16. Praktyki zawodowe realizowane przez uczniów technikum zaplanowane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, powinny zostać zrealizowane do końca roku szkolnego 2019/2020. W przypadku realizacji praktyk w okresie ferii letnich czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów

odbywających praktyki nie ulega skróceniu w rozumieniu przepisów w sprawie praktycznej nauki zawodu.

Pozdrawiam serdecznie
Joanna Marczewska